



ПРОМАГРО
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС

ООО «АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОМПЛЕКС «ПРОМАГРО»

+7 (4725) 45-03-88

Россия, 309514, Белгородская обл.,
г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 71/12
info@promagro.ru | www.promagro.ru

БИК 041424711
ИНН 3128102820
КПП 312801001

К/С 30101810700000000711
Р/С 40702810300030001619
в Старооскольском филиале
ПАО УКБ «Белгородсоцбанк»

Кодекс деловой этики АПК «ПРОМАГРО»

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс устанавливает корпоративные нормы и правила служебного поведения обязательные для всех работников ООО «АПК «ПРОМАГРО» (далее - Компания), а также определяет отношения Компании с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

2. Цель принятия настоящего Кодекса - закрепление единых корпоративных ценностей, норм и правил поведения работников, направленных на обеспечение осознания работниками своей роли в реализации корпоративной стратегии, повышении прибыльности, успешности и эффективности деятельности Компании, а также создание условий для достижения стратегических целей.

3. Настоящий Кодекс служит основой деловой этики Компании, содержит базовые корпоративные ценности, нормы и правила.

2. Взаимная ответственность Компании и работников

4. Компания строит отношения с работниками на основе взаимного уважения и исполнения взаимных обязательств. Как Компания, так и ее работники разделяют общие ценности, осознанно и добросовестно выполняют свои обязательства по отношению друг к другу.

5. Компания несет ответственность перед работниками в:

- соблюдении требований законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства, трудовых договоров с работниками, нормативных документов Компании и целевых программ;

- обеспечении стабильной и достойной заработной платы, условий охраны труда, сохранении здоровья и производственной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных документов Компании;

- предоставлении социального обеспечения, социальной поддержки и других элементов корпоративной социальной защиты в рамках программ, реализуемых Компанией;

- развитию и совершенствовании системы обучения, мотивации и оценки потенциала работников Компании;

- поддержании инициатив и стремлений работников к саморазвитию, повышению и развитию профессиональных компетенций, выполнению сложных задач;

- соблюдении конфиденциальности и обеспечении защиты персональных данных работников, уважении их личной свободы, личного времени и прав человека, недопущении какого-либо вмешательства в частную жизнь работников;

- обеспечении надлежащего качества корпоративной информации, распространяемой как внутри Компании, так и вне ее (ясность, точность, актуальность и др.).



ПРОМАГРО
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС

ООО «АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОМПЛЕКС «ПРОМАГРО»

+7 (4725) 45-03-88

Россия, 309514, Белгородская обл.,
г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 71/12
info@promagro.ru | www.promagro.ru

БИК 041424711
ИНН 3128102820
КПП 312801001

К/С 30101810700000000711
Р/С 40702810300030001619
в Старооскольском филиале
ПАО УКБ «Белгородсоцбанк»

6. Ответственность работников перед Компанией заключается в:

- соблюдении требований законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства, локальных нормативных актов Компании, в том числе настоящего Кодекса и правил внутреннего трудового распорядка;
- добросовестном выполнении своих должностных обязанностей, совершенствовании своих профессиональных знаний и умений, проявлении ответственности и инициативы, стремлении к поиску решений, повышающих производительность труда и снижающих затраты Компании;
- исполнении приказов и распоряжений, поручений руководства;
- заботе о соблюдении общих интересов Компании;
- стремлении к всемерному укреплению деловой репутации Компании, в том числе в отказе от участия в сомнительных сделках, участие в которых может нанести даже в отдаленной перспективе материальный либо репутационный ущерб Компании;
- корректном поведении как с клиентами, так и с коллегами по работе, в недопущении отклонений от норм делового и межличностного общения, предусмотренных настоящим Кодексом;
- своевременном, корректном и полном отображении информации о финансово-хозяйственных операциях Компании в учете, а также хранении и, при необходимости, предоставлении соответствующих подтверждающих документов;
- своевременном информировании руководителей о возникновении новых/реализации существующих рисков Компании, в том числе рисков коррупции.

7. Каждый работник Компании участвует в поддержании положительного имиджа Компании и укрепляет ее репутацию, соблюдая принципы корпоративной культуры. Наша репутация - это клиентоориентированность, а также порядочное, внимательное и заботливое отношение к людям на работе и вне ее. Это верность высоким моральным и профессиональным ориентирам всегда и везде. Это стиль жизни и поведения, затрагивающий в том числе и деловое поведение работников, а также стиль в одежде.

3. Общие принципы поведения работников

8. Взаимодействие между работниками в Компании выстраивается на основе уважения личности и нацеленности на результат.

9. Общими принципами поведения работников Компании являются:

- честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях между коллегами по работе, создание атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества;
- пунктуальность, четкое и своевременное выполнение взятых на себя обязательств, самодисциплина, организованность;
- обмен опытом и информацией, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата, работа в команде;
- рациональное использование своего рабочего времени и времени коллег по работе.

10. Компания развивает культуру эффективных корпоративных коммуникаций, в основе которых - доверие и командный дух. Мы стремимся выстраивать конструктивный



ПРОМАГРО
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС

ООО «АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОМПЛЕКС «ПРОМАГРО»

+7 (4725) 45-03-88

Россия, 309514, Белгородская обл.,
г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 71/12
info@promagro.ru | www.promagro.ru

БИК 041424711
ИНН 3128102820
КПП 312801001

К/С 30101810700000000711
Р/С 40702810300030001619
в Старооскольском филиале
ПАО УКБ «Белгородсоцбанк»

диалог, давая каждому работнику возможность обсуждать, выявлять, анализировать и устранять ошибки, их причины и обстоятельства возникновения. При этом своевременное сообщение о допущенной ошибке не только позволит устранить ее последствия с минимальными потерями, но также послужит смягчающим фактором при определении дисциплинарных мер воздействия к работнику, ее допустившему.

11. Компания поощряет конструктивные инициативы сотрудников и обеспечивает возможности их реализации.

12. В Компании не допускается дискриминация по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам.

13. Религиозные и политические предпочтения и общественная деятельность являются личным делом каждого работника и не должны препятствовать исполнению им должностных обязанностей и отражаться на его профессиональной деятельности.

14. Работники не допускают в адрес клиентов и своих коллег по работе действий и высказываний, которые могут нанести ущерб Компании и ее деловой репутации.

15. Поддержание чистоплотности, опрятности и аккуратности является обязательным требованием для каждого работника Компании.

4. Общие принципы поведения руководителей

16. Ответственными за соблюдение, разъяснение и внедрение норм настоящего Кодекса являются руководители всех уровней управления. Каждый руководитель должен быть образцом этичного поведения и личным примером поддерживать высокий уровень корпоративной культуры Компании.

17. Внешний вид руководителя в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

18. Руководители должны:

- исходить из интересов Компании, работать добросовестно, с полной отдачей, постоянно повышать профессионализм и компетентность;

- проявлять лидерские качества, являться образцом поведения, соблюдения деловой этики и общепринятых норм и правил;

- уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных или незаконных решений;

- в своей профессиональной деятельности следовать самым высоким стандартам делового общения и поддерживать деловую репутацию и имидж Компании в деловых кругах, при взаимодействии с клиентами и контрагентами;

- действовать в соответствии со стратегическими и тактическими планами, а также решениями, принимаемыми органами управления Компании;

- не допускать участия Компании в сомнительных сделках, участие в которых может нанести даже в отдаленной перспективе материальный либо репутационный ущерб Компании;



ПРОМАГРО
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС

ООО «АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОМПЛЕКС «ПРОМАГРО»

+7 (4725) 45-03-88

Россия, 309514, Белгородская обл.,
г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 71/12
info@promagro.ru | www.promagro.ru

БИК 041424711
ИНН 3128102820
КПП 312801001

К/С 30101810700000000711
Р/С 40702810300030001619
в Старооскольском филиале
ПАО УКБ «Белгородсоцбанк»

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Компании;

- предотвращать и урегулировать возникающие конфликты интересов работников Компании.

19. Запрещаются любые формы дискриминации работников руководителями. Подбор и назначение работников должны осуществляться с учетом профессиональных (производительность труда, квалификация, стаж работы по специальности и т.д.) и личных качеств, уровня развития профессиональных компетенций. При этом должно обеспечиваться беспристрастное и справедливое отношение к работнику. В Компании неприемлемы любые виды протекционизма, а также привилегий и льгот отдельным работникам, кроме как на основании принятой в Компании единой системы корпоративных требований к персоналу.

20. При взаимодействии с подчиненными руководители обязаны:

- проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность, поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный социально-психологический климат, способствующий выстраиванию открытого диалога и справедливой оценке труда подчиненных;

- обеспечивать безопасность и необходимый комфорт на рабочих местах и в помещениях, в которых трудятся работники;

- поддерживать у своих подчиненных и других работников дух командной работы и партнерства, чувство ответственности, стремление к профессиональному совершенствованию и новаторству;

- обеспечивать открытый доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своих должностных обязанностей, возможность осуществления обратной связи;

- рационально делегировать полномочия должностным лицам нижестоящего уровня, продуктивно использовать рабочее время работников, ставить перед ними реалистичные задачи, подкрепленные необходимыми ресурсами и соответствующие уровню их профессиональной квалификации;

- обеспечивать подбор и управление развитием карьеры работников, способствующие достижению стратегических целей Компании и реализации потенциала работников;

- создавать условия для обучения, самообразования работников и повышения ими профессиональной квалификации, содействовать формированию кадрового резерва Компании.

5. Информация конфиденциального характера

21. Соблюдение принципов работы с информацией конфиденциального характера является одним из необходимых условий поддержания стабильности Компании. Разглашение конфиденциальной информации может нанести ущерб Компании.

22. Работники не вправе разглашать информацию конфиденциального характера или использовать такую информацию в личных целях либо в интересах третьих сторон.



ПРОМАГРО
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС

ООО «АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОМПЛЕКС «ПРОМАГРО»

+7 (4725) 45-03-88

Россия, 309514, Белгородская обл.,
г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 71/12
info@promagro.ru | www.promagro.ru

БИК 041424711
ИНН 3128102820
КПП 312801001

К/С 30101810700000000711
Р/С 40702810300030001619
в Старооскольском филиале
ПАО УКБ «Белгородсоцбанк»

23. Для сохранения информации конфиденциального характера необходимо соблюдать следующие требования:

- использовать информацию конфиденциального характера только в рамках выполнения служебных обязанностей. Передача подобной информации любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, возможна только с разрешения непосредственного руководителя, если это не противоречит нормативным документам Компании;
- раскрывать информацию конфиденциального характера по различным направлениям деятельности Компании для инвесторов и государственных органов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами Компании;
- бережно относиться к сведениям, предоставленным в распоряжение Компании третьей стороной, неукоснительно соблюдать российское и международное законодательство в области охраны интеллектуальной собственности, авторских и смежных прав;
- сохранять информацию конфиденциального характера о работниках, включая информацию об их персональных данных и доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ограничивать круг лиц, имеющих право общаться от имени Компании со средствами массовой информации. Информацию и комментарии относительно деятельности Компании вправе обнародовать только уполномоченные на это работники Компании;
- возлагать на работников персональную ответственность за содержание размещаемой ими в общедоступных ресурсах сети Интернет информации о Компании, ее деятельности и планах.

24. Компания оставляет за собой право в случае умышленного или неосторожного разглашения ее работником информации конфиденциального характера, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей, применять к нему меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Соблюдение коммерческих интересов

25. Извлечение прибыли - одна из главных целей деятельности Компании как коммерческой организации.

26. Работники в своей профессиональной деятельности должны осознавать себя частью Компании, руководствоваться ее коммерческими интересами и стремиться к обеспечению общей прибыльности как путем увеличения доходов, так и путем снижения издержек.



ПРОМАГРО
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС

ООО «АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОМПЛЕКС «ПРОМАГРО»

+7 (4725) 45-03-88

Россия, 309514, Белгородская обл.,
г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 71/12
info@promagro.ru | www.promagro.ru

БИК 041424711
ИНН 3128102820
КПП 312801001

К/С 30101810700000000711
Р/С 40702810300030001619
в Старооскольском филиале
ПАО УКБ «Белгородсоцбанк»

7. Предотвращение конфликта интересов Компании и работников

27. Компания стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между Компанией и работниками. Работники во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами других организаций обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов.

28. Работники обязаны руководствоваться исключительно интересами Компании и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений.

29. Работники должны избегать финансовых и иных деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, бизнес которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности Компании.

30. О возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым или иным интересам Компании, возникновении сторонних личных деловых интересов, получении предложения и/или принятии решения о переходе на работу в другую организацию, с которой Компания совместно ведет бизнес или имеет деловые связи, работники незамедлительно ставят в известность непосредственного руководителя.

31. Работники должны ориентировать близких родственников на недопустимость создания конфликта интересов с Компанией вследствие семейных обстоятельств.

32. Руководители Компании должны принимать меры по урегулированию конфликта интересов Компании и работников в рамках своих подразделений.

8. Защита имущества

33. Имущество Компании может использоваться только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в личных целях.

34. Работники должны бережно относиться к имуществу, технике, коммерческой и технической информации, представляющей интеллектуальную собственность Компании, эффективно их использовать и защищать от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не допускать их незаконного использования.

9. Охрана труда

35. Жизнь и здоровье работников, а также охрана их труда имеют для Компании приоритетное значение. Компания прилагает максимум усилий, чтобы обеспечить безопасность и исключить несчастные случаи и аварийные ситуации. При этом сохранение жизни и здоровья являются собственным осознанным выбором каждого человека, основанном на личной ответственности каждого работника осмотрительности, осторожности и соблюдении правил безопасности.



ПРОМАГРО
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС

ООО «АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОМПЛЕКС «ПРОМАГРО»

+7 (4725) 45-03-88

Россия, 309514, Белгородская обл.,
г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 71/12
info@promagro.ru | www.promagro.ru

БИК 041424711
ИНН 3128102820
КПП 312801001

К/С 30101810700000000711
Р/С 40702810300030001619
в Старооскольском филиале
ПАО УКБ «Белгородсоцбанк»

36. Обеспечение условий безопасного труда - прямая обязанность руководителей всех уровней управления. Работники несут ответственность за выполнение требований безопасности и соблюдение норм охраны труда и здоровья на рабочих местах.

37. Работники и лица, выполняющие работу на объектах Компании, должны:

- знать о рисках, сопровождающих их деятельность и влияющих на безопасность их жизни и здоровья, а также жизни и здоровье окружающих;
- осознавать личную ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за жизнь и здоровье окружающих;
- поддерживать культуру безопасности труда;
- побуждать к безопасному поведению своих коллег;
- знать и соблюдать необходимые нормы безопасности, применимые к его деятельности, и понимать возможные негативные последствия несоблюдения установленных организационно-технических процедур.

10. Защита окружающей среды

38. Понимая необходимость сохранения окружающей среды, Компания проводит активную работу по ее защите в соответствии с природоохранным законодательством Российской Федерации.

39. Компания стремится к охране окружающей среды путем разумного и эффективного использования природных ресурсов, разработки и применения ресурсосберегающих технологий, внедрения современных систем экологического менеджмента и контроля, постоянного развития и улучшения своих природоохранных программ.

11. Отношения с юридическими и физическим и лицами

40. Во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами интересы Компании представляют ее работники.

41. Компания уважает законные интересы всех юридических и физических лиц и, руководствуясь своими корпоративными ценностями, прилагает максимальные усилия для установления продуктивного сотрудничества, основанного на честности, открытости, взаимном доверии и уважении.

12. Отношения с контрагентами

42. Компания взаимодействует с контрагентами на основе долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества, уважения, доверия, честности и справедливости.

43. Компания сотрудничает только с надежными контрагентами, репутация которых не может нанести ущерб репутации Компании, Компания придерживается принципа должной осмотрительности при взаимодействии с контрагентами, в том числе



ПРОМАГРО
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС

ООО «АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОМПЛЕКС «ПРОМАГРО»

+7 (4725) 45-03-88

Россия, 309514, Белгородская обл.,
г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 71/12
info@promagro.ru | www.promagro.ru

БИК 041424711
ИНН 3128102820
КПП 312801001

К/С 30101810700000000711
Р/С 40702810300030001619
в Старооскольском филиале
ПАО УКБ «Белгородсоцбанк»

осуществляет предварительные проверки контрагентов перед началом сотрудничества в порядке, установленном нормативными документами Компании.

44. Компания гарантирует добросовестность рекламы, достоверность информации и стремится всегда точно выполнять взятые на себя обязательства. В случае, когда по причинам, зависящим или не зависящим от Компании, ее работников, обязательства не выполнены или выполнены частично, стремится компенсировать клиентам нанесенный ущерб.

45. Компания добросовестно выполняет свои контрактные обязательства перед контрагентами и требует того же от них, разрешает возникающие в процессе деятельности споры, как правило, путем переговоров, стремясь найти взаимоприемлемые решения (компромиссы).

13. Отношения с конкурентами

46. Компания строит свои отношения с конкурентами на основе взаимного уважения, всегда приветствует и поддерживает взаимовыгодное сотрудничество.

47. Компания стремится к развитию здоровой конкуренции в сферах ее деятельности.

48. В своей деятельности Компания не допускает никаких проявлений недобросовестной конкуренции.

В этих целях:

- работники Компании избегают необоснованных резких заявлений в адрес конкурентов и публичной критики их продукции и услуг и в случае затруднительных ситуаций в отношениях с конкурентами консультируются со своими непосредственными руководителями;

- Компания не допускает неэтичных или несправедливых способов воздействия на своих конкурентов. В случае возникновения разногласий и споров в конкурентной борьбе приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

14. Взаимодействие с представителями государства, и представителями некоммерческих организаций

49. Взаимодействие с представителями государства и представителями некоммерческих организаций (формирований) должно осуществляться согласно требованиям законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Компании.

50. Работникам Компании запрещается обещать, давать или предлагать представителям государства, представителям некоммерческих организаций, а также их близким родственникам денежные средства, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера с прямой или косвенной целью получения незаконной выгоды.



ПРОМАГРО
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС

ООО «АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОМПЛЕКС «ПРОМАГРО»

+7 (4725) 45-03-88

Россия, 309514, Белгородская обл.,
г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 71/12
info@promagro.ru | www.promagro.ru

БИК 041424711
ИНН 3128102820
КПП 312801001

К/С 30101810700000000711
Р/С 40702810300030001619
в Старооскольском филиале
ПАО УКБ «Белгородсоцбанк»

15. Социальная ответственность

51. Компания является неотъемлемым элементом общественной среды, в рамках которой осуществляется ее деятельность. Корпоративная социальная ответственность является важной частью взаимодействия бизнеса и общества.

52. Компания придерживается политики высокой социальной ответственности не только перед своими работниками и их близкими родственниками, но и перед населением территорий, в которых она ведет свою деятельность, и рассматривает инвестирование в социальную сферу как важнейший элемент устойчивого развития территорий.

53. Компания осознает свою ответственность за обеспечение безопасности труда работников, создание и сохранение рабочих мест.

54. Компания осуществляет на территориях своего присутствия социально-экономическое сотрудничество в сфере благоустройства населенных пунктов.

55. Компания осуществляет благотворительную и спонсорскую деятельность (помощь) в различных формах, уделяя особое внимание профилактике и охране здоровья.

56. Компания не допускает осуществление спонсорской деятельности (помощи) с прямой или косвенной целью получения незаконной выгоды за оказание подобной помощи либо в случае, если данная помощь может быть истолкована подобным образом.

57. Компания использует возможности корпоративных средств массовой информации для пропаганды социально значимых ценностей, взглядов и убеждений.

16. Соблюдение норм настоящего Кодекса

58. Соблюдение норм настоящего Кодекса обеспечивается генеральным директором Компании. Генеральный директор Компании определяет действия руководителей по обеспечению соблюдения в Компании установленных Кодексом норм деловой этики.

59. Каждый работник Компании обязан неукоснительно соблюдать требования настоящего Кодекса и нести ответственность за свое этическое поведение.

60. Нарушение норм Кодекса наносит ущерб деловой репутации и имиджу Компании и приводит к снижению эффективности ее деятельности, возникновению убытков, что прямо отражается на благополучии всех работников Компании.

61. Компания гарантирует, что для добросовестного работника, сообщившего о нарушении им настоящего Кодекса, не наступят негативные последствия.

62. Нарушение работником норм настоящего Кодекса, норм и правил деловой этики, содержащихся в иных нормативных документах Компании или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения к нему мер стимулирующего характера, рассмотрения информации о нарушении указанных норм в трудовом коллективе, а также принятия иных мер к нарушителю.



ПРОМАГРО
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС

ООО «АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОМПЛЕКС «ПРОМАГРО»

+7 (4725) 45-03-88

Россия, 309514, Белгородская обл.,
г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 71/12
info@promagro.ru | www.promagro.ru

БИК 041424711
ИНН 3128102820
КПП 312801001

К/С 30101810700000000711
Р/С 40702810300030001619
в Старооскольском филиале
ПАО УКБ «Белгородсоцбанк»

63. Для каждого работника Компании независимо от положения и занимаемой должности соблюдение норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки в рамках системы требований к персоналу.

64. Меры ответственности в Компании применяются только на основе результатов объективного рассмотрения обстоятельств совершенного нарушения, с учетом его тяжести и действий лица по устранению его последствий.

65. Работники должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом. Изучение Кодекса обеспечивается также в рамках программ адаптации новых работников и программ повышения квалификации.

66. Если у работника возникают вопросы по применению норм настоящего Кодекса, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.